

Załącznik
do zarządzenia Nr 471/24
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 15 maja 2024 r.

Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Miasta Białegostoku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (zwany dalej SBP) to środki z budżetu Miasta Białystok przeznaczone na sfinansowanie projektów zgłoszonych do realizacji przez uczniów białostockich publicznych szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok (zwanych dalej Szkołami). SBP ma na celu krzewienie postawy obywatelskiej młodzieży, w tym inspirowanie uczniów do działań pozalekcyjnych, aktywizowanie uczniowskiego środowiska szkolnego, rozwijanie w uczniach umiejętności kreatywności i współpracy oraz umożliwienie uczniom wpływania na własne otoczenie szkolne.

§ 2. Kwota wydzielona na SBP w budżecie Miasta Białegostoku w 2024 roku zostanie przeznaczona w równych kwotach dla szkół ponadpodstawowych, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i które zadeklarują swój udział w SBP.

§ 3. Warunkiem udziału Szkoły w SBP jest deklaracja udziału złożona w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku do dnia 15 maja 2024 r. na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu ustalonego zarządzeniem Nr 168/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego na rok 2024.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na Szkołę realizującą w 2024 roku Szkolny Budżet Partycypacyjny wynosi 4.000,- (słownie: cztery tysiące) złotych.

§ 5. Dyrektor Szkoły dba o prawidłowy przebieg całości procesu SBP w danej szkole.

§ 6. SBP będzie przebiegał zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) akcja promocyjno– informacyjna w Szkołach od 2 września 2024 r.;
- 2) zgłaszanie projektów przez uczniów od 9 września do 30 września 2024 r.;
- 3) weryfikacja złożonych propozycji projektów do 11 października 2024 r.;
- 4) głosowanie odbywa się w ciągu 10 dni od zakończenia etapu weryfikacji;
- 5) realizacja wybranych projektów do 20 grudnia 2024 r.

§ 7. Realizacja SBP może zostać poprzedzona szkoleniem z roli, znaczenia i zasad funkcjonowania SBP dedykowanym Szkołom, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Rozdział 2. Zasady Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

§ 9. Składane projekty mogą dotyczyć:

- 1) wydarzeń, inicjatyw i innych działań na rzecz społeczności szkolnej;
- 2) wyposażenia przestrzeni szkolnej;
- 3) wdrażania udoskonaleń organizacji szkoły, które służą uczniom.

§ 10.1. Projekt może złożyć każdy uczeń Szkoły. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 uczniów Szkoły.

2. Każdy uczeń może poprzeć pisemnie dowolną liczbę projektów dotyczących Szkoły, do której uczęszcza.

3. Każdy uczeń może zgłosić indywidualnie tylko jeden projekt.

4. Projekt do SBP może być zgłoszony przez więcej niż jednego ucznia (projekt grupowy). Grupa uczniów może liczyć od dwóch do pięciu osób. W przypadku projektów grupowych nie stosuje się ograniczenia zawartego w ust. 3.

5. Zgłaszane przez uczniów projekty muszą być możliwe do realizacji przez Szkołę w terminie określonym w § 6 pkt 5.

6. Projekty muszą być realizowane na terenie Szkoły, a ich efekty muszą być ogólnodostępne dla całej społeczności szkolnej.

7. Każda Szkoła musi złożyć co najmniej dwa projekty, żeby mogło odbyć się głosowanie.

8. Zgłoszenia projektu należy dokonać na formularzu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Projekt należy złożyć w formie papierowej do sekretariatu Szkoły.

9. Każda Szkoła biorąca udział w SBP ma obowiązek przeprowadzenia akcji promocyjno-informacyjnej wśród uczniów np. za pośrednictwem strony internetowej, e-dziennika, tablicy ogłoszeń, mediów społecznościowych.

10. Administratorem danych osobowych uczniów, którzy złożyli formularz z propozycją projektu w ramach SBP jest Szkoła, w której złożono formularz.

§ 11. Weryfikacji projektów na podstawie załącznika Nr 3 dokonuje Zespół SBP złożony z Dyrektora Szkoły lub jego przedstawiciela, nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły, którym może być opiekun samorządu uczniowskiego, trzech uczniów nie będących autorami projektu/ów, w tym jednego ucznia będącego przedstawicielem samorządu uczniowskiego.

§ 12. 1. Dyrektor Szkoły odrębnym zarządzeniem ustala skład osobowy Zespołu, powierzając równocześnie funkcje jej przewodniczącego.

2. Skład osobowy Zespołu ustalany jest na okres danego roku kalendarzowego.

§ 13. Posiedzenie Zespołu zwołuje Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel, który jednocześnie przewodniczy jej obradom.

§ 14.1. Warunkiem koniecznym dopuszczenia projektu do głosowania jest uzyskanie większości głosów członków Zespołu, przy czym pozytywny głos Dyrektora Szkoły lub jego przedstawiciela jest konieczny.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 15. Zespół może zwrócić się do Autora/ów projektu o dodatkowe wyjaśnienia. Na złożenie wyjaśnień są 3 dni robocze od momentu otrzymania pytania Zespołu. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi przez Autora projekt zostaje odrzucony.

§ 16. Po rozpatrzeniu przez Zespół projektów, Przewodniczący Zespołu przygotowuje protokół z posiedzenia zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Szkoła przekazuje niezwłocznie kopię protokołu do Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 18. Szkoła publikuje listę zgłoszonych projektów wraz z informacją o wyniku weryfikacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 19. Do etapu głosowania zostaną dopuszczone projekty, które przeszły pozytywnie weryfikację Zespołu.

§ 20.1. Projekty, które przeszły pozytywnie weryfikację Zespołu, podlegają głosowaniu, w którym udział brać mogą wszyscy uczniowie Szkoły. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Każdy z uczniów Szkoły może głosować na jeden wybrany projekt.

3. Termin głosowania wyznacza przewodniczący Zespołu, przy czym trwa ono pełny tydzień (od poniedziałku do piątku).

4. Szkoła sporządza raport z przeprowadzonego głosowania zgodnie z załącznikiem Nr 6 który zostanie przekazany niezwłocznie w formie elektronicznej do Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku na adres: cas@um.bialystok.pl.

5. Wyniki głosowania podane zostaną do wiadomości uczniów na stronie internetowej Szkoły i na szkolnej tablicy ogłoszeń.

§ 21. Zwycięski projekt jest realizowany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Autorem/Autorami projektu.

§ 22. W przypadku, gdy na realizację zwycięskiego projektu nie zostanie wykorzystana cała kwota, którą dysponuje Szkoła w ramach SBP, dodatkowo zostanie zrealizowany następny projekt, który w głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów i jest możliwy do realizacji z pozostałych środków.

Rozdział 3. Sprawozdanie z realizacji projektu

§ 23. Proces realizacji SBP podlega monitorowaniu i sprawozdawczości.

§ 24. Dyrektor Szkoły przekazuje sprawozdanie dotyczące zrealizowanego zadania/zadań, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszego Regulaminu, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji jednak nie później niż do 20 stycznia 2025 r., w formie papierowej do Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 25. Informacje o wykonaniu projektów w ramach SBO zostaną przedłożone Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 26. W ramach realizacji projektu/ów dopuszcza się wprowadzenie zmian pod warunkiem, że nie zmieniają one znacząco projektu oraz zostaną zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły i Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 24. Zrealizowany projekt oznacza się w sposób widoczny jako projekt sfinansowany ze środków SBP. Koszt oznaczenia powinien znaleźć się w kosztorysie projektu.

PREZYDENT MIASTA
Tadeusz Truskolaski