

REGULAMIN wycieczek i innych form turystyki szkolnej w I Liceum Ogólnokształcącym im. A. Mickiewicza w Białymstoku

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./,
- Ustawa z dn. 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej /Dz. U. z 1996 r. Nr 25, poz. 113 z późn. zm./,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2004 Nr 223, poz.2268 z późn. zm./,
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /Dz. U. z 1997 Nr 98, poz. 602/,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobów organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001 r. /Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516/,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne /Dz. U. z 1997r. Nr 57, poz. 358 /,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

I. ZASADY OGÓLNE

1. Wycieczki i inne formy turystyki oraz imprezy, są integralną formą działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
2. Niniejszy regulamin nie dotyczy udziału uczniów w uroczystościach religijnych i pielgrzymkach. Zasady uczestnictwa uczniów w uroczystościach religijnych i pielgrzymkach regulują odrębne przepisy.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
 - 11) rozwijanie umiejętności społecznych wśród uczniów, umiejętności organizatorskich, różnych form aktywnej współpracy w grupie rówieśniczej;
 - 12) integrację zespołów uczniowskich, klasowych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności specjalistycznych.
5. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazanie lekarskie.

6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Udział uczniów **niepełnoletnich** oraz uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach /imprezach/, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych - **załącznik nr 1 - wzór zgody rodziców /przedstawicieli ustawowych/**.
8. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach dyrekcję, rodziców i uczniów, w szczególności o:
 - celu;
 - trasie;
 - harmonogramie;
 - regulaminie - **załącznik nr 2 - ramowy regulamin wycieczki/imprezy/**
 - preliminarzu.
9. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, dane kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły - **załącznik nr 3 - wzór karty wycieczki**.
10. W karcie wycieczki (imprezy) określa się miejsce i godzinę wyjazdu oraz powrotu. W przypadku noclegów: adres i telefon miejsca pobytu.
11. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
12. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczki i imprezy podpisuje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
13. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
14. Plan finansowy określa ogólny koszt wycieczki /imprezy/, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
15. Wycieczki i imprezy finansowane są ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
16. Kierownik wycieczki /imprezy/ oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów w nich udziału. Niezbędne dla realizacji programu wycieczki /imprezy/ koszty wyjazdu kierownika i opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki /imprezy/.
17. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają dodatkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej-ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
18. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy śnieżnych, gołolodzi.
19. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze. W wyjątkowych wypadkach mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie powinny przekroczyć 20% kosztów wycieczki.
20. Uczestnicy wycieczki (imprezy) zapoznawani są przez kierownika z regulaminem, zasadami bhp oraz zachowania w razie nieszczęśliwego wypadku w jej trakcie.
21. Uczestnicy wycieczki (imprezy) potwierdzają podpisem na liście zapoznanie się z regulaminem, zasadami bhp oraz zachowania w razie nieszczęśliwego wypadku

II. RODZAJE WYCIECZEK /IMPREZ/

Krajoznawstwo, turystyka i inne imprezy dla uczniów organizowane mogą być w formach:

1. Wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

3. Udziału uczniów w zawodach sportowych - polegające na reprezentowaniu szkoły w rozgrywkach lig szkolnych w grach zespołowych i indywidualnych oraz zawodach lekkoatletycznych organizowane pod opieką nauczycieli wychowania fizycznego;
4. Imprez krajoznawczo - turystycznych, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
5. Imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: złazy, rajdy, spływy, zloty.
6. Imprez wyjazdowych, związanych z realizacją programu nauczania, takich jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, obozy językowe, obozy sportowe.

III. ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK /IMPREZ/

Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek (impres) pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów posiadających odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje wg następujących zasad:

1. Kierownik wycieczki /imprezy/ pełni jednocześnie funkcję opiekuna.
2. Normy określające ilości wyznaczanych opiekunów wycieczek /imprez/.
 - 1) nie mniej niż dwóch opiekunów na klasę lub grupę uczniów liczącą do 35 uczestników, przy wyjściu lub przy wyjeździe autokarem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły i dodatkowo po jednym opiekunie na każde kolejne 15 osób;
 - 2) jeden opiekun na nie więcej niż na 12 uczestników wycieczek przy wykorzystaniu transportu kolejowego;
 - 3) jeden opiekun na klasę lub grupę uczniów do 35 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły;
 - 4) jeden opiekun na nie więcej niż 15 osób - uczestników innych imprez (zawody sportowe, zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, obozy językowe);
 - 5) nie mniej niż dwóch opiekunów na wycieczkach (imprezach) rowerowych, górskich, na szlakach wolnych i na każdego opiekuna nie może przypadać więcej niż 7 uczestników;
 - 6) nie mniej niż dwóch opiekunów na wycieczkach wysokogórskich i na jednego opiekuna na nie może przypadać więcej niż 5 uczestników;
3. Wycieczki piesze nizinne i podgórskie (do wysokości 600 m. n. p. m. np.: Pogórze, Góry Świętokrzyskie), mogą być organizowane, przy uwzględnieniu 3-5 godzin dziennego marszu.
4. Wycieczki górskie (o wysokości ponad 600 m n. p. m. np.: Beskidy, Sudety), mogą być organizowane dla uczestników posiadających odpowiednią zaprawę turystyczną/np.: członek koła turystycznego, uczestnik innych rajdów lub wycieczek.
5. Wycieczki wysokogórskie (o wysokości ponad 1000 m n. p. m. np.: Tatry, Karkonosze, Beskid Wysoki) mogą być organizowane dla uczniów, którzy ukończyli 16 lat i posiadają odpowiednią zaprawę turystyczną. Wycieczki te powinny korzystać z usług przewodników górskich.
6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami, co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę uczestnicy muszą być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
8. Wyjazd wycieczki autokarem obowiązkowo jest zgłaszany do policji.
9. Stan techniczny pojazdu przed wyjazdem na wycieczkę powinien zbadać specjalista z policji w obecności kierownika lub wyznaczonego przez kierownika opiekuna wycieczki.
10. Przed wyjazdem na wycieczkę policja stwierdza trzeźwość kierowcy,
11. Po sprawdzeniu listy obecności kierownik wycieczki pozostawia w szkole listę uczestników z informacją o obecnych na wyjeździe uczniach i godzinie wyjazdu.
12. Podczas wycieczki należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

13. Nie wolno kierowcy zatrzymywać się na jezdni w czasie jazdy autokarem w celu wysadzenia uczestników.
14. Uczestnicy wycieczki wyruszają i powracają do ustalonego w programie wycieczki miejsca.
15. Kierownik wycieczki opuszcza miejsce przyjazdu z wycieczki po odbiorze wszystkich uczniów przez rodziców.

IV. KWALIFIKACJE WYMAGANE OD OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNIKA WYCIECZKI (IMPREZY)

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
 - 2) jest instruktorem harcerskim;
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, wyjazdu uczniów na zawody sportowe może być osoba posiadająca uprawnienia (zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wycieczek szkolnych) bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce (imprezie) zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się w trasie planowanej wycieczki.

V. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA

1. Opracowuje program, harmonogram i preliminarz wycieczki /imprezy/ oraz listę uczestników */załącznik nr 4 - wzór listy uczestnikowi.*
2. Jeżeli wymaga tego specyfika wycieczki dostosowuje ramowy lub opracowuje nowy regulamin wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki po zatwierdzeniu przez dyrektora.
3. Zapoznaje uczestników wycieczki, przed wyruszeniem na wycieczkę, z zasadami bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Sporządza przed wycieczką /imprezą/ pełną dokumentację przedstawia do akceptacji dyrektorowi i zgodnie z ustaleniami dostarcza ją do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
5. Obowiązkowo zgłasza do policji wyjazd na wycieczkę /imprezę/ autokarem.
6. Jest obecny przy badaniu przez policję stanu technicznego pojazdu przed wyjazdem.
7. Sprawdza przed wyjazdem i w trakcie trwania wycieczki /imprezy/ wyposażenie autokaru: (młotki do wybijania szyb oraz możliwość ewakuacji uczestników).
8. Jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa wszystkich uczestników wycieczki.
9. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
10. Ubezpiecza uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Zapoznaje uczestników wycieczki (imprezy) z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
12. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, zapoznaje uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą, w górach.
13. Określa obowiązki opiekunów młodzieży i ich zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia nadzór pedagogiczny i bezpieczeństwo uczestników wycieczki.
14. Nadzoruje zaopatrzenia uczestników w odpowiedni sprzęt, ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy przedmedycznej.
15. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.

16. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
17. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
18. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki /imprezy/, w terminie do 2 tygodni po jej zakończeniu.
19. Niezwłocznie po zakończeniu wycieczki /imprezy/ przedkłada dyrekcji informację o realizacji programu.

VI. OBOWIĄZKI I ZADANIA OPIEKUNA

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
3. Opiekunowie wypełniają oświadczenie o przyjęciu przydzielonych przez kierownika obowiązków i odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonej im młodzieży **/załącznik nr 5 - druk oświadczenia/** oraz potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla młodzieży oraz znajomości regulaminu wycieczki /imprezy/.
4. Obowiązki opiekuna wycieczki (w szczególności):
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami;
 - 2) w zastępstwie kierownika wycieczki jest obecny przy badaniu przez policję stanu technicznego pojazdu przed wyjazdem na wycieczkę;
 - 3) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki (imprezy);
 - 4) jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa powierzonych opiece uczestników wycieczki,
 - 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 6) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 7) wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez kierownika podczas wycieczki (imprezy);
 - 8) sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu noclegowego.

VII. DOKUMENTACJA WYCIECZKI /IMPREZY/

1. Pisemne zgody rodziców /ustawowych opiekunów/ uczniów niepełnosprawnych oraz niepełnoletnich (pozostają w szkole) /załącznik m 1 - wzór zgody rodziców/.
2. Regulamin wycieczki (imprezy) /załącznik nr 2 - ramowy regulamin/.
3. Wypełniona i zatwierdzona przez dyrektora szkoły karta wycieczki /załącznik nr 3 - wzór karty wycieczki/.
4. Lista uczestników /załącznik nr 4 - wzór listy uczestników/
5. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Oświadczenia opiekunów wycieczki /imprezy/ szkolnej /załącznik nr 5 - druk oświadczenia/.
7. Preliminarz finansowy wycieczki /imprezy/, określający przewidywane koszty realizacji programu.
8. Dowód wynajmu autokaru.
9. Poświadczenie o sprawdzeniu autokaru przez policję.
10. Informacja kierownika wycieczki /pozostawiana w szkole/ o ilości osób wyjeżdżających.

Białystok, 9.09.2008 r.

ZAŁĄCZNIKI:

**ZGODA RODZICÓW /USTAWOWYCH OPIEKUNÓW/
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCIE /IMPREZIE/ SZKOLNEJ**

....., dnia....

.....

(imię i nazwisko prawnego opiekuna dziecka)

.....

(adres)

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

ucznia klasy: w roku szkolnym/w

/określić rodzaj wycieczki, imprezy szkolnej/

do..... organizowanej przez:

(nazwa organizatora, adres)

w terminie od dnia..... do dnia

Zobowiązuję się partycypować w kosztach wycieczki /imprezy/ na zasadach określonych przez organizatora oraz pokryć ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko.

W przypadku konieczności, wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej, jednocześnie podaję kontakt telefoniczny:

/podpis rodzica, prawnego opiekuna ucznia/

REGULAMIN WYCIECZKI (IMPREZY)

(ramowy)

(rodzaj wycieczki, środek transportu, trasa)

Miejsce, data i godzina wyjazdu:

Miejsce, data i planowana godzina powrotu:

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

1. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności.
2. Należy zachowywać się tak, aby nie stwarzać zagrożenia sobie i innym. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekunów.
4. Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ruchu drogowego, zachowywać ostrożność na ulicach i innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. O wszystkich zauważonych zagrożeniach lub nieprawidłowościach należy natychmiast powiadomić opiekunów.
6. Uczestnicy wycieczki powinni kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
7. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do traktowania z należyтым respektem obiektów zabytkowych, eksponatów muzealnych.
8. W każdym miejscu na trasie wycieczki należy bezwzględnie przestrzegać czystości, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
9. W czasie podróży autokarem należy siedzieć w fotelu, nie chodzić po autobusie.
10. W czasie podróży pociągiem zabranie się wychylania przez okna, przechodzenie pomiędzy wagonami i oddalania się od grupy.
11. Podczas podróży zabronione jest spożywanie nadmiernych ilości słodyczy, napojów gazowanych.
12. W trakcie trwania wycieczki zabronione jest uczestnikom spożywanie napojów alkoholowych, palenie tytoniu, zażywanie środków psychotropowych.
13. W miejscach noclegowych należy postępować zgodnie z obowiązującym regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
14. Uczestnik wycieczki (**jego** rodzice) ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego podczas podróży lub w miejscu pobytu.
15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy posiadane przez uczestnika wycieczki.
16. W wycieczce biorą udział uczniowie, co do zdrowia, których nie ma przeciwwskazań lekarskich. Rodzice powinni przed wycieczką powiadomić opiekunów wycieczki o stanie zdrowia dzieci, o ewentualnych alergiach pokarmowych, uczuleniach, chorobie lokomocyjnej, itp.
17. We wszystkich miejscach trasy wycieczki należy godnie się zachowywać, dbając o dobry wizerunek ucznia I LO im. A. Mickiewicza w Białymstoku, zachowywać się zgodnie z regulaminem szkoły..
18. Na wycieczce należy ściśle przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu i zaleceń opiekunów wycieczki.
19. Miejscem zbiórki uczniów, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę (imprezę) transportem autokarowym, jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu. Po godzinie 22.00 wyłącznie pod opieką rodziców.

Opracował:

Białystok:200.... r.

(podpis kierownika wycieczki)

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

Trasa wycieczki (imprezy):

Termin..... ilość dniklasa/grupa

Liczba uczestników.....,

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) (imiona i nazwiska oraz podpisy)	Kierownik wycieczki (imprezy)
	(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub Zatwierdzam
sprawującego nadzór pedagogiczny

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczestników

(rodzaj imprezy, miejsce, trasa, data)

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

.....
(data, podpis kierownika)

Białystok,20.....r.

(imię i nazwisko opiekuna wycieczki /imprezy)

(adres)

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI /IMPREZY/
SZKOLNEJ**

Oświadczam, że przyjmuję przydzielone mi przez kierownika obowiązki opiekuna wycieczki /imprezy/ szkolnej:

.....

.....
/określić rodzaj wycieczki, imprezy szkolnej/

organizowanej w terminie od dnia20r. do dnia 20.... r.
i biorę na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych mojej opiece uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku.

.....

.....

/podpis opiekuna wycieczki /imprezy/